

إعلان عن توظيف

تعلم المدرسة العليا للإعلام الآلي-سيدي بلعباس، عن فتح مسابقة على أساس الشهادة للالتحاق برتبة أستاذ مساعد قسم "ب"

عدد المناصب المالية المفتوحة	التخصص المطلوب	الشعبة	شروط الالتحاق	نمط التوظيف	الرتبة
09	كل تخصصات الإعلام الآلي	الإعلام الآلي	- شهادة دكتوراه دولة أو شهادة دكتوراه في العلوم أو ما يعادلها. - عن طريق المسابقة على أساس الشهادة للحائزين على شهادة الماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها.	مسابقة على أساس الشهادة	أستاذ مساعد قسم "ب"
03	كل تخصصات الرياضيات	الرياضيات			
01	كل تخصصات الإلكترونيك	الإلكترونيك			
01	كل تخصصات الفيزياء	الفيزياء			
01	كل تخصصات الإنجليزية	الإنجليزية			
01	كل تخصصات الفرنسية	الفرنسية			

بالنسبة للمتشحين الموظفين، إرفاق طلب السماح بالمشاركة في المسابقة ممضي من طرف المستخدم.

معايير الانتقاء:

- ملائمة شعبة اختصاص تكوين المترشح لمتطلبات الرتبة المراد الالتحاق بها.
- التكوين المكمل للشهادة المطلوبة في نفس التخصص.
- الأشغال والدراسات المنجزة من قبل المترشح في نفس تخصصه.
- الخبرة المهنية المكتسبة من قبل المترشح في التخصص.
- نتيجة المقابلة مع لجنة الانتقاء.

طرق الطعن:

يمكن للمتشحين غير المقبولين للمشاركة في المسابقة، تقديم طعن إلى السيد مدير المدرسة.

- تودع الملفات كاملة في ظرف خمسة عشر (15) يوما، ابتداء من تاريخ الظهور الأول للإعلان في جريدة وطنية، لدى الأمانة العامة للمدرسة العليا للإعلام الآلي بسيدي بلعباس، أو ترسل عن طريق البريد إلى العنوان التالي:

المدرسة العليا للإعلام الآلي-سيدي بلعباس،

ص.ب رقم 73 مكتب بريد الوثام، 22000 سيدي بلعباس.

ملاحظة:

الملفات الناقصة أو الواردة بعد الآجال المحددة لا تؤخذ بعين الاعتبار.

يجب أن يحتوي ملف المترشح على الوثائق التالية:

- طلب خطي للمشاركة في المسابقة.
- نسخة من الشهادة المطلوبة أو المؤهل المطلوب.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- بطاقة معلومات تملأ من طرف المترشح، تحمل من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للتوظيف العمومية: www.dgfp.gov.dz أو www.concours-fonction-publique.gov.dz
- كل وثيقة تثبت الأشغال والدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص.
- شهادات العمل التي تحدد الخبرة المهنية للمترشح مؤشر عليها من قبل هيئة الضمان الاجتماعي، بالنسبة للخبرة المكتسبة في إطار التدريس، مع طابع وختم المؤسسة.
- شهادة تثبت مدة العمل المؤداة فعليا من طرف المترشح في إطار جهازي الإدماج المهني أو الاجتماعي مع توضيح المنصب المشغول (في إطار التدريس) مع طابع وختم المؤسسة المستخدمة.

هام: بالنسبة للأشغال والدراسات، يجب أن ترفق ضروريا مع الملف.

(Communication avec justificatifs: attestation de participation plus première page de la communication-publication plus première page de la publication) .

يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا، وقبل تعيينهم في الرتب أو المناصب

المترشح لها، استكمال ملفاتهم الإدارية بالوثائق الأخرى، لا سيما:

- نسخة من شهادة إثبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية.
- شهادة السوابق العدلية، صحيفة رقم 03 سارية المفعول.
- شهادتان طبيتان (صدرية وعامة).
- شهادة الميلاد.
- شهادة الجنسية.
- صورتان شمسيتان.
- كل وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويننا أعلى من الشهادة المطلوبة في التخصص.

AVIS DE RECRUTEMENT

L'école supérieure en informatique de Sidi Bel Abbès, lance l'ouverture d'un concours de recrutement dans le grade :

Grade	Mode de recrutement	Conditions d'accès	Filière	spécialités	nombre de postes
Maitre-assistant class B	Concours sur titre	- Sur titre, Les titulaires du doctorat d'état ou du diplôme de docteur en sciences ou d'un diplôme reconnu équivalent. - Par voie de concours sur titres, les titulaires du diplôme de magister ou d'un diplôme reconnu équivalent.	Informatique	Toutes spécialités Informatique	09
			Mathématique	Toutes spécialités Mathématique	03
			Électronique	Toutes spécialités Électronique	01
			Physique	Toutes spécialités Physique	01
			Anglais	Toutes spécialités Anglais	01
			Français	Toutes spécialités Français	01

Le dossier de candidature doit contenir obligatoirement les pièces suivantes :

- Demande manuscrite.
- Une copie du titre, (des) diplôme(s) ou du niveau scolaire et /ou de formation.
- Une copie de la pièce d'identité nationale.
- Fiche de renseignement à remplir par le candidat, (à télécharger du site de la fonction publique :

www.dgfp.gov.dz ou www.concours-fonction-publique.gov.dz

- Tout document relatif aux travaux et études réalisés dans la spécialité.
- Les certificats de travail précisant l'expérience professionnelle dans la spécialité dûment visés par l'organe de sécurité sociale, pour l'expérience acquise dans le secteur privé.
- Une attestation justifiant la période de travail effectuée dans le cadre du dispositif d'insertion professionnelle ou sociale et précisant l'emploi occupé.

Important :

Pour les travaux et études réalisés, joindre obligatoirement (communication avec justificatifs : attestation de participation plus première page de la communication-publication plus première page de la publication).

Les candidats admis devront compléter obligatoirement leurs dossiers administratifs par les pièces suivantes :

- Une copie du document justifiant la situation du candidat vis-à-vis du service national.
- Extrait du casier judiciaire n°03 original, en cours de validité.
- Certificat de Nationalité.
- Deux (02) photos d'identité.
- Certificats médicaux (phtisiologie et aptitudes générales).
- Extrait de naissance et/ou fiche familiale pour les candidats mariés.

Important :

- Pour les diplômés équivalents : joindre obligatoirement attestation d'équivalence.
- Pour les fonctionnaires, leur participation est subordonnée à l'autorisation de l'employeur.

Critères de sélection :

- 1- L'adéquation au profit de la formation du candidat avec les exigences du corps ou grade ouvert au concours.
- 2- La formation de niveau supérieure au titre ou diplôme exigé pour la participation au concours.
- 3- Les travaux et études réalisés, le cas échéant.
- 4- L'expérience professionnelle acquise par le candidat dans la spécialité, quel que soit le secteur d'exercice ou la nature occupé.
- 5- Le résultat de l'entretien avec le jury de sélection.

Voie de recours :

les candidats non retenus peuvent introduire un recours à monsieur le directeur de l'école.

Les dossiers complets doivent être déposés dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de première parution du présent placard dans un quotidien national, auprès du :
Secrétariat général de l'école supérieure en Informatique de Sidi-Bel-Abbès, ou par voie postale à l'adresse :

École supérieure en Informatique de Sidi-Bel-Abbès
B.P n° 73, Bureau de poste EL WIAM, 22000 Sidi-Bel-Abbès

N.B :

les dossiers incomplets ou parvenus après le délai ne seront pas pris en considération.